

Obavijest o nadmetanju

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

29/2024 M - Boje, lakovi i razrjeđivači

- 1 [Naručitelj](#)
 - 1.1 [Podaci o naručitelju](#)
 - 1.2 [Adrese](#)
- 2 [Komunikacija](#)
 - 2.1 [Dokumentacija o nabavi](#)
 - 2.2 [Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem](#)
- 3 [Postupak nabave](#)
 - 3.1 [Podaci o postupku nabave](#)
 - 3.2 [Namjena](#)
 - 3.3 [Procijenjena vrijednost](#)
 - 3.4 [Opći podaci](#)
 - 3.5 [Opis postupka](#)
 - 3.6 [Osnove za isključenje](#)
 - 3.7 [Obavljanje profesionalne djelatnosti](#)
 - 3.8 [Tehnička i stručna sposobnost](#)
- 4 [Predmet nabave/grupe](#)
 - 4.1 [Predmet nabave](#)
 - 4.1.1 [Namjena](#)
 - 4.1.2 [Glavna lokacija ili mjesto izvršenja](#)
 - 4.1.3 [Trajanje ugovora](#)
 - 4.1.4 [Opcije obnavljanja](#)
 - 4.1.5 [Vrijednosti ugovora](#)
 - 4.1.6 [Opći podaci o predmetu nabave/grupi](#)
 - 4.1.7 [Kriterij za odabir ponude](#)
- 5 [Administrativni podaci](#)
 - 5.1 [Datum slanja objave](#)
 - 5.2 [Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje](#)
 - 5.3 [Minimalni rok valjanosti ponude](#)
 - 5.4 [Uvjeti za otvaranje ponuda](#)
 - 5.5 [Jezik](#)
- 6 [Postupci pravne zaštite](#)
 - 6.1 [Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite](#)
 - 6.2 [Postupak pravne zaštite](#)

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **PLOVPUT d.o.o.**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **14480721492**

Vrsta naručitelja: **Tijelo koje se uređuje javnim pravom**

Glavna djelatnost: **Opće javne usluge**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Obala Lazareta 1**

Poštanski broj: **21000**

Mjesto: **Split**

NUTS kod: **HR035 - Splitsko-dalmatinska županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Ivana Ivić**

E-pošta: **ivana.ivic@plovput.hr**

Telefon: **+385 21390600**

Telafaks: **+385 21390630**

Internetska adresa: **<https://www.plovput.hr/>**

Adresa profila Kupca: **<https://www.plovput.hr/>**

2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: **<https://eojn.hr/>**

2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): **<https://eojn.hr/>**

3. Postupak nabave

3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Boje, lakovi i razrjeđivači**

Opis postupka: **Predmet nabave je nabava i isporuka Boja, lakova i razrjeđivača. Detaljan opis predmeta nabave sa naznačenim minimalno potrebnim tehničkim specifikacijama nalazi se u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji, koji su prilozi ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Evidencijski broj nabave: **29/2024 M**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

3.2. Namjena

Vrsta ugovora: **Robe**

CPV Oznaka: **44800000, Boje, lakovi i smole**

3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **120.000,00 EUR**

3.4. Opći podaci

Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Nabava je obuhvaćena sporazumom o javnoj nabavi (GPA)

Uvjeti pristupačnosti: **Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir zbog sljedećeg obrazloženja**

- Obrazloženje zašto nisu korišteni uvjeti pristupačnosti: **Nabava nije namijenjena fizičkim osobama**

Dodatne informacije: Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave

sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima,
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi.

Prihvaćaju se elektronički računi

Koristiti će se elektroničko plaćanje

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna, za svaku pojedinu, urednu isporuku robe. eRačun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.**

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Osim obveznih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Podaci o vrsti, sadržaju i rokovima jamstva za ozbiljnost ponude: **Upute za sva jamstva tražena ovom Dokumentacijom o nabavi:**

Sva tražena jamstva iz ove Dokumentacije dana u obliku bankovne garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj

je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku. Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute euro. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u euro ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja objave ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da svako dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Zbroj svih garancija treba odgovarati iznosu jamstva određenom u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 3.000,00 Eura s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv i bez prava protesta, zadužnice/bjanko zadužnice ili novčanog pologa na račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelju čija je ponuda odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Dostavljanje jamstva – bankovne garancije ili zadužnice

Traženu bankarsku garanciju ili zadužnicu, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavljaju Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

**PLOVPUT d.o.o.,
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

«NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA NADMETANJE»

Evidencijski broj Predmet nabave : 29/2024 M

• **na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju**

• **ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije. Ukoliko se radi o novčanom pologu, Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno:

• **da je korisnik garancije PLOVPUT d.o.o., Split, Obala Lazareta 1, OIB: 14480721492 .**

• **da je Banka upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „Boje, lakovi i razrjeđivači“.**

• **upisati evidencijski broj nabave: 29/2024 M**

• **da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora isplatiti iznos garancije u slučaju:**

- **odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,**

- **nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. stavku 3. ZJN 2016,**

- **neprihvatanja ispravka računske greške,**

- **odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi**

- **ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice mora biti potvrđeno kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, broj 115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN, broj 115/2012, 82/2017 i 154/2022), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

3.6. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma

- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.7. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

3.8. Tehnička i stručna sposobnost

- Uzorci, opisi ili fotografije

4. Predmet nabave/grupe

4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **Boje, lakovi i razrjeđivači**

Opis nabave: **Predmet nabave je nabava i isporuka Boja, lakova i razrjeđivača. Detaljan opis predmeta nabave sa naznačenim minimalno potrebnim tehničkim specifikacijama nalazi se u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji, koji su prilozi ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **44800000, Boje, lakovi i smole**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Stinice 30/A, 21 000 Split**

NUTS kod: **HR035 - Splitsko-dalmatinska županija**

4.1.3. Trajanje ugovora

Rok završetka izvršenja je **12 mjeseci**.

Okvirni planirani datum početka: **25.09.2024.**

4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložen obnavljanju.

4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **120.000,00 EUR**

4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	90,00

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Rok isporuke za stavke Troškovnika br. 3, 5, 6, 12, 16, 21, 22, 56, 57 i 70	10,00

5. Administrativni podaci

5.1. Datum slanja objave

Datum: **31.07.2024.**

5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: **22.08.2024.** Vrijeme: **12:00**

Elektronička dostava je **obavezna**.

5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: **90**

5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: **22.08.2024.** Vrijeme: **12:00**

Mjesto : **PLOVPUT, Obala Lazareta 1, 21 000 Split**
Soba broj 206, I. kat

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati, osim ovlaštenih predstavnika Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja i zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

6. Postupci pravne zaštite

6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

6.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 I 114/22).